

DAIKIN



Manual de operaciones del proveedor

3ª Edición
Publicado el 8 de Septiembre de 2021
Daikin Applied Americas

John Gimmié
Vicepresidente
Cadena de Suministro Integrada

Índice

| | |
|---|-----------|
| 1.0 Información general de Daikin Industries | 4 |
| 2.0 Información general de Daikin Applied Americas | 4 |
| 3.0 Prefacio | 4 |
| 4.0 Alcance | 4 |
| 5.0 Expectativas | 4 |
| 5.1 Comunicación..... | 4-5 |
| 5.2 Requisitos básicos | 5 |
| 6.0 Calidad | 5 |
| 6.1 Sistema de calidad | 5 |
| 6.2 Aprobación de los proveedores..... | 6 |
| 6.3 Aprobación de las piezas | 6-8 |
| 6.4 Solicitud de acción correctiva del proveedor (SCAR) | 8 |
| 6.5 Mejora continua | 8 |
| 6.6 Planificación avanzada de la calidad del producto (APQP) | 9 |
| 6.7 Solicitudes de cambio | 9-10 |
| 7.0 Expectativas de rendimiento | 10 |
| 7.1 Producto no conforme | 10 |
| 7.2 Producto no conforme identificado por el proveedor | 10 |
| 7.3 Producto no conforme identificado por Daikin Applied | 11 |
| 7.4 Recuperación | 11 |
| 7.5 Garantía..... | 11 |
| 8.0 Responsabilidad social y medioambiental | 11 |
| 9.0 Empaquetado | 12 |
| 9.1 Información general..... | 12 |
| 9.2 Directrices..... | 12 |
| 9.3 Responsabilidad del proveedor..... | 12 |
| 9.4 Solicitud de cotización (RFQ) y planes de empaquetado | 13 |
| 9.5 Diseño del empaque | 13 |
| 9.6 Requisitos ergonómicos | 14 |
| 9.7 Repercusiones en el rendimiento de los proveedores | 14 |
| 10.0 Etiquetado – Identificación del empaque | 14 |
| 10.1 Listas de empaque y etiquetas con código de barras..... | 15 |
| 11.0 Información sobre las tarimas y unidades de carga | 15 |
| 11.1 Construcción de las tarimas | 15 |
| 11.2 Carga de las tarimas | 16 |
| 12.0 Manejo del material | 17 |
| 13.0 iSupplier | 17 |
| 13.1 Información general..... | 17 |
| 13.2 Expectativas | 18-19 |
| 13.3 Documentación y recursos..... | 19 |
| 13.4 Información de contacto | 19 |
| 14.0 Intercambio electrónico de datos (EDI) | 19 |
| 14.1 Descripción general..... | 19-20 |
| 14.2 Expectativas..... | 20-21 |
| 14.3 Documentación y recursos de EDI | 21 |
| 14.4 Información de contacto | 21 |

| | |
|---|-----------|
| 15.0 Facturación | 21 |
| 15.1 Requisitos de la factura | 21-22 |
| 15.2 Envío de facturas | 22-23 |
| 15.3 Expectativas de comunicación financiera | 23 |
| 15.4 Métodos de comunicación financiera | 23 |
| 15.5 Proceso de pago | 23-24 |
| 16.0 Transporte de entrada | 24 |
| 16.1 Locales y horarios de envío/recepción de Daikin Applied | 24-25 |
| 16.2 Envíos de Estados Unidos y Canadá | 25 |
| 16.3 Portal de proveedores de Daikin Applied/RTMS | 25-26 |
| 16.4 Envíos de fuera de Estados Unidos y Canadá | 26 |
| 16.5 Envíos de paquetes | 26 |
| 17.0 Cumplimiento de la logística internacional | 26 |
| 17.1 Requisitos de cumplimiento con las normas comerciales | 26-27 |
| 17.2 Productos fabricados por reclusos, trabajo forzado o trabajo en régimen de servidumbre | 27-28 |
| 17.3 Tratados de Libre Comercio | 28 |
| 18.0 Requisitos de las piezas de repuesto | 28 |
| 18.1 Empaque | 28 |
| 19.0 Envíos directos | 28 |
| 19.1 Productos terminados | 28 |
| 19.2 Piezas de repuesto | 29 |
| 20.0 Historial de revisión | 32 |

1.0 Información general de Daikin Industries

Daikin Industries, Ltd. (DIL), con sede en Osaka (Japón), es la empresa de aire acondicionado número 1 del mundo. DIL vende sus productos en más de 150 países y cuenta con más de 90 plantas de fabricación en todo el mundo que emplean a más de 70,000 personas.

2.0 Información general de Daikin Applied Americas

Daikin Applied Americas (Daikin Applied o DAA) es una filial de Daikin Industries, con sede en Minneapolis, MN. Con 6 plantas de fabricación en Norteamérica, Daikin Applied diseña y fabrica sistemas comerciales de climatización de tecnología avanzada para clientes de todo el mundo.

3.0 Prefacio

Daikin Applied se compromete a proporcionar a nuestros clientes una experiencia excepcional en el ciclo de vida de nuestros productos y servicios. Lo conseguimos gracias a diseños innovadores de calidad, procesos de fabricación eficientes, una sólida base de suministro y un servicio de asistencia postventa eficaz. Ofrecemos a nuestros clientes productos seguros y que cumplen la normativa, entregados a tiempo y que satisfacen o superan sus expectativas. Hacemos que nuestros proveedores adopten nuestro Manual de operaciones del proveedor utilizando nuestras herramientas de mejora continua y nuestra cultura basada en la ética.

Los proveedores desempeñan un papel integral para garantizar la calidad y la rentabilidad de los productos de Daikin Applied y deberán cumplir con todos los requisitos definidos en este manual o los que se comuniquen de otro modo.

4.0 Alcance

Este Manual de operaciones del proveedor aplica para todos los proveedores que realizan negocios con Daikin Applied, a menos que reciban una aprobación por escrito de parte de Daikin Applied. Las instalaciones individuales de Daikin Applied pueden tener requisitos adicionales específicos del sitio y establecerán procesos específicos para llevar a cabo estos requisitos. Si existe un conflicto entre los requisitos presentados en este manual y los requisitos de las instalaciones individuales, se aplicarán los requisitos más estrictos. Los requisitos de calidad presentados en este manual solo se aplican a los proveedores de material utilizado directamente en nuestro proceso de fabricación.

5.0 Expectativas

5.1 Comunicación

En general, deben utilizarse los siguientes puntos de contacto:

5.1.1 Sitio web del proveedor – Daikin Applied tiene un sitio web público al que puede acceder cualquier persona. Tiene enlaces a documentos que incluyen, entre otros, nuestro Manual de operaciones del proveedor, la Autoevaluación del proveedor (SSA), la lista de verificación de la auditoría en el sitio, el Proceso de aprobación de piezas de producción (PPAP), la Solicitud de acción correctiva del proveedor (SCAR) y la Notificación de cambio del proveedor (SCN).

<https://www.daikinapplied.com/suppliers>

5.1.2 Contacto principal – Para todas las cuestiones relacionadas con la actividad de la cadena de suministro, póngase en contacto con su comprador, con la logística del sitio o con la logística de Daikin Applied (Logistics@daikinapplied.com).

5.1.3 Calidad del producto/pieza – Para todas las cuestiones relacionadas con la calidad del producto, póngase en contacto con el personal de Calidad del Proveedor en las instalaciones de Daikin Applied.

5.2 Requisitos básicos:

5.2.1 Demostrar y mantener el cumplimiento de todos los requisitos documentados, incluyendo el rendimiento del diseño, la confiabilidad, el control del proceso y la capacidad.

5.2.2 Implementar expectativas y controles equivalentes a los presentados en este documento a la cadena de suministro de nivel inferior.

5.2.3 Ser responsable de la calidad de todos los proveedores subalternos, incluidas las fuentes de "compra directa".

5.2.4 Notificar a Daikin Applied cualquier condición o cambio que repercuta en los compromisos medioambientales/sostenibles de Daikin Applied o en los requisitos normativos.

5.2.5 Cumplir totalmente con el [Código de conducta para proveedores](#) de Daikin Applied.

6.0 Calidad

6.1 Sistema de calidad

Los proveedores deben establecer y mantener un sistema de gestión de calidad (SGC) que garantice que la producción cumple con todos los requisitos y expectativas del cliente.

6.1.1 Todos los proveedores deberán mantener un sistema de calidad eficaz y documentado que comunique, identifique, coordine y controle todas las actividades clave necesarias para diseñar, desarrollar, producir, entregar y dar soporte a productos o servicios de calidad.

6.1.2 Todos los proveedores deben estar certificados/registrados según la última versión de una de las siguientes normas internacionales de gestión de la calidad por un registrador certificado independiente reconocido:

- ISO 9001: Requisitos de los sistemas de gestión de la calidad
- ISO/ TS16949: Sistemas de gestión de la calidad (requisitos de automóviles)
- SAE AS9100: Sistemas de gestión de la calidad (requisitos aeroespaciales)

NOTA: Los proveedores deben notificar inmediatamente a Daikin Applied si su registro de terceros caduca o es revocado. Las excepciones a este requisito deben ser aprobadas por el Vicepresidente de la Cadena de Suministro Integrada y el Vicepresidente de Calidad.

6.1.3 Daikin Applied se reserva el derecho de:

- Verificar los sistemas de calidad del proveedor con una auditoría en el sitio.
- Verificar el cumplimiento de una norma de calidad aplicable por parte de un proveedor.

- Llevar a cabo una auditoría en lugar de, y/o además de, la certificación de terceros.
- Descalificar a los proveedores por un rendimiento inferior. En estos casos, se requerirá una recalificación completa antes de reanudar la actividad.

6.2 Aprobación de los proveedores

Daikin Applied utiliza una autoevaluación del proveedor y auditorías en el sitio para la aprobación del proveedor. Estas dos herramientas se ajustan a las expectativas de la norma ISO9001.

6.2.1 Autoevaluación del proveedor (SSA)

Daikin Applied enviará la SSA al Proveedor, quien deberá completarla y devolverla. Los departamentos de Calidad del Proveedor, Cadena de Suministro Integrada e Ingeniería de Daikin Applied revisarán los resultados y decidirán si es necesaria una auditoría en el sitio.

6.2.2 Auditoría en el sitio

Daikin Applied puede hacer una auditoría de calificación del proceso en las instalaciones de fabricación del proveedor. Daikin Applied también se reserva el derecho de subcontratar la auditoría a un tercero si las circunstancias lo requieren. Esta auditoría se basa en los controles de calidad de los procesos específicos que el proveedor tiene establecidos para los productos que se fabrican para Daikin Applied, así como en los requisitos de los procesos específicos de las piezas o productos. Además, Daikin Applied se reserva el derecho de realizar una auditoría de este tipo a los proveedores subcontratados. Dichas auditorías no dispensan al proveedor de la responsabilidad de producir y entregar piezas sin defectos.

6.3 Aprobación de la pieza

6.3.1 Interpretación de los dibujos y aplicación de las piezas

Es responsabilidad del proveedor suministrar materiales producidos según la revisión actual de los dibujos de ingeniería de Daikin Applied y las especificaciones enumeradas en las órdenes de compra y los acuerdos. Los proveedores son responsables de comprender los requisitos de los dibujos. Si parece que hay áreas dudosas, el proveedor debe ponerse en contacto con Daikin Applied para aclararlas inmediatamente. Las aclaraciones de los dibujos deben resolverse antes de que se finalice el mecanizado de producción y se fabriquen las piezas de producción. No se permite la fabricación de piezas de producción basadas en dibujos con líneas rojas, cambios con iniciales o instrucciones verbales, escritas a mano o por correo electrónico.

6.3.2 Proceso de aprobación de piezas de producción (PPAP)

Daikin Applied utiliza un proceso PPAP basado en gran medida en el sistema AIAG. Nuestro libro de trabajo estándar de PPAP se puede encontrar en nuestro sitio web para proveedores.

Nuestro libro de trabajo PPAP contiene cinco niveles. Cada nivel superior incluye los niveles inferiores y los elementos individuales pueden adaptarse al nivel de riesgo de cualquier pieza o situación. La pestaña de la lista de verificación del libro de trabajo del PPAP define los elementos necesarios para cada situación. En la mayoría de los casos, Daikin Applied emitirá una orden de compra para las muestras del PPAP, pero puede comunicar los requisitos de PPAP en una etapa anterior del proceso de desarrollo para

dar al proveedor el tiempo adecuado para completar los requisitos. Consulte la pestaña "Instrucciones para el proveedor" en el libro de trabajo del PPAP para obtener detalles sobre cómo manejar las entregas del PPAP, incluidos los envíos de muestras. Daikin Applied se reserva el derecho de solicitar información adicional no mencionada anteriormente. Los proveedores no podrán iniciar la producción sin la aprobación por escrito de Daikin Applied.

6.3.3 Expectativas de características críticas

Cuando las características críticas están marcadas en un dibujo de Daikin Applied, se espera que los proveedores tengan un Cpk (Índice de capacidad de proceso) de 1.33 y que puedan proporcionar pruebas del Cpk con datos actualizados en cualquier momento que se les solicite. Pregunte a su representante de calidad del proveedor si tiene alguna duda sobre este requisito.

6.3.4 Confiabilidad

Confiabilidad es la probabilidad condicional, con un nivel de confianza determinado, de que un equipo con una vida útil determinada realice la función prevista durante un tiempo determinado mientras funciona en su entorno operativo. Daikin Applied espera que los proveedores tengan un conocimiento previo de la calidad de sus piezas, así como de su confiabilidad. En general, el grupo de confiabilidad del proveedor, los equipos de desarrollo de productos y de investigación y desarrollo tienen el conocimiento preciso de (i) el objetivo de confiabilidad, (ii) la vida de diseño, (iii) los métodos de prueba acelerados, etc. que se utilizaron durante el desarrollo del producto. Por lo tanto, su pronta participación en las discusiones sobre la confiabilidad con Daikin Applied ayuda a acelerar la calificación inicial de la pieza.

6.3.4.1 Requisitos de confiabilidad de las piezas críticas para la confiabilidad

En forma matemática, el requisito de confiabilidad de Daikin Applied para todas las piezas críticas de confiabilidad es:

R (Vida útil) \geq 99.9 % a 95 % de confianza.

Una pieza crítica para la confiabilidad puede ser mecánica, eléctrica o electrónicamente dinámica, y puede incluir, entre otros, los ejemplos del Anexo C.

6.3.4.2 Vida útil

Todas las piezas de ATS y AAH requieren una vida útil de 15 años a nivel de sistema. Todas las piezas del enfriador requieren una vida útil de 20 años. Un proveedor de piezas críticas para la confiabilidad debe conocer la definición de su ciclo de trabajo de uso funcional (FUDC). Por ejemplo, un relé o un contactor tendría "una activación" representando un FUDC. El equipo de Daikin Applied y el equipo del proveedor trabajan entonces para definir la vida útil del diseño de la pieza en los FUDC. El equipo de Daikin Applied puede guiar a los Proveedores con las pruebas de confiabilidad (FUDC a la falla y supervivencia) y el análisis de datos con el análisis Weibull si se solicita. Un tamaño de muestra de 15 funcionando al 150 % de la vida útil en los FUDC sin fallas generalmente cumple con los requisitos de confiabilidad de Daikin Applied.

6.3.5 Puesta en marcha segura

Por cualquier razón que también justifique la necesidad de un PPAP, Daikin Applied puede requerir a los proveedores que participen en una puesta en marcha segura para proporcionar pruebas adicionales de que los proveedores entregarán un producto conforme. La puesta en marcha segura requiere que los proveedores apliquen controles e inspecciones adicionales a su plan de control estándar. Daikin Applied y el proveedor acuerdan los puntos de inspección adicionales, un calendario y un plan de salida, así como los requisitos para informarle los resultados a Daikin Applied.

6.4 Solicitud de acción correctiva del proveedor (SCAR)

Daikin Applied se reserva el derecho de solicitar acciones correctivas a los proveedores en cuestiones de calidad y entrega. Nuestro formulario sigue el formato 8D, pero se aceptan otros formatos si son aprobados por Daikin Applied.

Todos los SCAR deben completarse con un equipo interfuncional. No es aceptable que un grupo (calidad, ingeniería, operaciones, etc.) complete un SCAR por su cuenta.

Daikin Applied espera que la contención se complete en 2 días hábiles. La contención, como mínimo, debe incluir la consideración de lo siguiente en la cadena de valor del proveedor:

- Inventario de materias primas
- Trabajo en curso (WIP)
- Inventario de productos terminados (FG)
- Tránsito a Daikin Applied.

La contención también debe incluir la consideración de acciones a corto plazo para prevenir futuros escapes del problema de calidad, como alertas de calidad, inspecciones adicionales y retenciones de envío. Si se utilizan retenciones de envío, el proveedor debe proporcionar detalles sobre los pasos necesarios antes de que se pueda retirar la retención de envío.

Daikin Applied se reserva el derecho de solicitar al personal del proveedor que se traslade a las instalaciones de Daikin Applied para participar en la clasificación e inspección del inventario en Daikin Applied. Además, Daikin Applied también se reserva el derecho de contratar a un tercero que represente nuestros intereses, aprobado por Daikin Applied, y pagado por el proveedor, para inspeccionar/acompañar/contener el material en el sitio del proveedor o de Daikin Applied en el caso de que el proveedor no pueda proporcionar los recursos necesarios de manera oportuna.

Para el análisis de la causa raíz, Daikin Applied prefiere que los proveedores utilicen la herramienta de los 5 porqués. Debe utilizarse al menos dos veces: una por la aparición del problema (por qué ocurrió), y otra por el escape (por qué no se detectó). Una tercera instancia de 5 porqués también puede ser valiosa en algunos casos para analizar el desglose del QMS.

Si no se utilizan los 5 porqués, se puede utilizar otra herramienta estructurada de resolución de problemas en su lugar si lo aprueba Daikin Applied.

6.5 Mejora continua

Daikin Applied espera que los proveedores implementen un programa de mejora continua en toda la organización. Los aspectos de un programa sólido de mejora continua deben incluir la capacitación de los empleados, las herramientas estándar y el trabajo estándar, las métricas y las acciones correctivas.

Las herramientas estándar podrían incluir la implementación de políticas y todos los aspectos de los métodos Lean y Six Sigma, como las 5S, el mapeo del flujo de valor, el Kaizen, el Kanban, los estudios de tiempo y la planificación de la capacidad, la resolución estructurada de problemas, como el DMAIC, el 8D, el PDCA, el MSA, los estudios de capacidad, el SPC y otros métodos estadísticos avanzados.

6.6 Planificación avanzada de la calidad del producto (APQP)

Los proveedores deben implementar las técnicas APQP y deben poder demostrar las técnicas cuando Daikin Applied lo solicite, como en un PPAP o en una verificación en el sitio.

El proceso APQP debe demostrar los métodos para planificar los productos y procesos, e identificar, analizar y mitigar el riesgo en esos productos y procesos. El proceso puede incluir:

| Etapa | Ejemplos de herramientas (no todas están incluidas) |
|------------------------------------|---|
| Planificación del producto | Objetivos de rendimiento, confiabilidad y calidad. Lista de materiales y flujo de procesos preliminares. |
| Diseño y desarrollo del producto | DFMEA, plan de validación del diseño y pruebas, prototipos, identificación de características críticas, construcción de prototipos, dibujos de ingeniería |
| Diseño y desarrollo de procesos | Diagrama de flujo, PFMEA, plan de control preliminar, plan de empaquetado, MSA |
| Validación de productos y procesos | Pruebas, MSA, estudios de capacidad, plan de control final, SPC |

Se recomienda a los proveedores que utilicen métodos estadísticos para garantizar un control adecuado del proceso y la calidad del producto. Estas técnicas proporcionan los medios para minimizar la posibilidad de que se produzcan defectos en la construcción y en el envío, y si se utilizan correctamente generan una mejora de la calidad y la productividad.

6.7 Solicitudes de cambio

Todas las solicitudes de cambios permanentes o desviaciones temporales (un lote de materia prima, un lote de fabricación, etc.) deben enviarse a Daikin Applied Supplier Quality. Los cambios pueden incluir, entre otros, cambios en los diseños, dibujos, especificaciones, material, equipos y herramientas de fabricación, ubicaciones de manufactura, cualquier método o proceso de producción, fuente de suministro o manufactura, montaje o entrega.

Los proveedores deben enviar la solicitud a través del formulario de Solicitud de Cambio de Proveedor de DAA, pero si un proveedor tiene su propio formato de notificación de cambio de cliente, eso también es aceptable para la solicitud inicial. Según la información proporcionada, DAA decidirá si se necesita más información y qué pasos se requieren antes de la aprobación. Para los cambios que no requieren validación a través de PPAP, se notificará al proveedor de la aprobación a través del formulario de Solicitud de Cambio de Proveedor. Para los cambios que requieren PPAP, se utilizará un PPAP firmado como autorización junto con el formulario de Solicitud de Cambio de Proveedor.

Los proveedores que realicen cambios no autorizados serán responsables de los gastos acumulados asociados con el cambio no autorizado. Las ramificaciones adicionales pueden incluir la eliminación de nuestro sistema como Proveedor aprobado.

Consulte la tabla a continuación para obtener orientación sobre el tiempo mínimo de notificación anticipada requerido para cambios permanentes.

| Tipo de Cambio | Notificación necesaria |
|---|------------------------|
| Diseño (forma, ajuste, función, material, fiabilidad, etc.) | 6 meses |
| Movimiento de fábrica | 6 meses |
| Otro cambio de proceso | 3 meses |
| Cambio de proveedor (proveedor de nivel II para DAA) | 3 meses |

No hay un plazo mínimo de notificación para las solicitudes de desviación temporal, pero todas las desviaciones deben ser aprobadas por DAA antes del envío. La solicitud de desviación debe incluir la duración necesaria.

7.0 Expectativas de rendimiento

Daikin Applied utiliza las Piezas Por Millón (PPM Part Per Million) y la Entrega Puntual (OTD On-Time Delivery) como métricas principales para el rendimiento de la calidad. Para cualquier periodo de tiempo, se calculan de la siguiente manera:

$$\text{PPM} = (\text{Cantidad de rechazos}) / (\text{Cantidad de recepciones}) * 1\text{M}$$

$$\text{OTD} = (\text{Cantidad de recepciones puntuales}) / (\text{Cantidad total de recepciones})$$

Daikin Applied espera que los proveedores cumplan con los requisitos de rendimiento establecidos en cualquier acuerdo escrito con Daikin Applied. 5 días antes o 2 días después de la fecha de envío de la orden de compra es aceptable. Se requiere un 95% de OTD. El proveedor debe ajustar la fecha de envío según el tiempo de entrega asumido por el comprador a Daikin Applied. Si no existe dicho acuerdo, se utilizará como expectativa 500 PPM y 98 % de OTD. Si no se mantiene ese nivel, puede resultar en una solicitud de acción correctiva y/o una acción adicional.

Otros aspectos del rendimiento del proveedor incluyen el tiempo de respuesta y la calidad de la respuesta a las notificaciones informales de calidad de las fábricas de Daikin Applied o de las instalaciones del cliente, los SCAR y los PPAP.

7.1 Producto no conforme

Bajo ninguna circunstancia un proveedor enviará un producto no conforme sin recibir primero una autorización por escrito de Daikin Applied. Las siguientes secciones identifican y explican los principales requisitos de calidad que se aplican a los productos no conformes.

7.2 Producto no conforme identificado por el proveedor

El proveedor puede encontrar productos, a través de sus procesos de control de calidad o de los informes de otros clientes, que fueron producidos fuera de las especificaciones. En estos casos, se espera que el Proveedor haga inmediatamente lo siguiente:

- Separar estos productos y determinar si este error puede haber ocurrido, sin ser detectado, en una producción anterior que pueda haber sido enviada a una instalación de Daikin.
- Antes de enviar cualquier producto no conforme, el proveedor debe notificar a Daikin Applied utilizando la solicitud del proveedor (S.R.). El producto no puede enviarse hasta que la S.R. haya sido completamente aprobada.
- Las razones para la S.R. incluyen, entre otras, las siguientes:
 - Si la no conformidad afecta a la forma, el ajuste o la función de la pieza.
 - Si el producto no conforme afecta a las entregas para Daikin Applied.

El proveedor es responsable de la separación y cuarentena del material no conforme. Los materiales no conformes no se enviarán a menos que se autorice una desviación. El material discrepante que se reciba en Daikin Applied sin una S.R. aprobada será rechazado y devuelto al proveedor con todos los gastos de manejo y envío adicionales a cargo del proveedor. No se procesará ningún material discrepante hasta que la desviación sea aprobada por el personal requerido de Daikin Applied.

7.3 Producto no conforme identificado por Daikin Applied

7.3.1 No conformidades encontradas antes de la entrega al cliente

En el caso de que Daikin Applied descubra no conformidades que sean responsabilidad del proveedor antes de la entrega al cliente, las piezas/componentes en cuestión serán identificadas y separadas para impedir su uso posterior.

La evaluación de la no conformidad por parte de Daikin Applied determinará si:

- Los defectos se acumulan y se devuelven a los proveedores de acuerdo con los procedimientos de la planta.
- El proveedor clasifica los defectos en Daikin Applied o en una ubicación local externa.
- El proveedor repara los defectos en Daikin Applied o en una ubicación local externa.
- El proveedor contrata a un tercero para que realice las inspecciones en Daikin Applied o en una ubicación local externa.
- Dependiendo de las especificaciones del contrato, Daikin Applied retoca los defectos y cobra al proveedor los costos de retoque y/o las actividades de contención de terceros.

7.4 Recuperación

Daikin Applied se reserva el derecho de recuperar los gastos con los proveedores. La recuperación de los gastos podría estar relacionada con los problemas de calidad encontrados en el campo, en las fábricas de Daikin Applied o debido a las entregas tardías, y podría incluir el costo de los materiales, la mano de obra y otros gastos, según lo definido por Daikin Applied.

7.5 Garantía

Las obligaciones específicas de garantía de los proveedores se establecen en el contrato vigente entre el proveedor y Daikin Applied.

8.0 Responsabilidad social y medioambiental

Daikin Applied espera que todos sus proveedores asuman una responsabilidad social con respecto al medio ambiente. Esto significa que, como mínimo, cada proveedor debe cumplir con todas las leyes locales y federales en lo que respecta al manejo, tratamiento y eliminación adecuados de los artículos identificados como un riesgo para el medio ambiente. Cuando Daikin Applied lo solicite, los proveedores deberán proporcionar la información necesaria sobre sus controles medioambientales. En los casos en los que la información proporcionada requiera confidencialidad, informe a Daikin Applied para que podamos tratar adecuadamente la información.

Daikin Applied prefiere que los proveedores tengan un enfoque sistemático de los controles medioambientales, como el cumplimiento de una norma medioambiental como la ISO-14000.

9.0 Empaque

9.1 Información general

El propósito de esta sección es definir claramente las expectativas de empaquetado de las instalaciones de Daikin Applied. Estas directrices aplican al envío de material a todas las instalaciones de Daikin Applied e incluyen los envíos a almacenes de terceros vinculados a esas instalaciones. Estas directrices generales pueden adaptarse a las necesidades específicas de los departamentos receptores en Daikin Applied. La eficiencia en el empaquetado y la entrega solo puede lograrse cuando los departamentos receptores de las instalaciones de Daikin Applied trabajan en conjunto desde la propuesta hasta la implementación.

9.2 Directrices

Estas directrices están destinadas a mostrar las mejores prácticas de empaquetado que se espera que los proveedores apliquen con el fin de proporcionar piezas sin defectos, maximizar la eficiencia de la producción y garantizar la seguridad, a la vez que se minimizan los costos generales de empaquetado y transporte para cumplir con los requisitos operativos de cada instalación de Daikin Applied.

Los objetivos estratégicos de empaquetado de Daikin Applied, el proceso de selección de contenedores y los procedimientos operativos se describen en este documento. Este documento no sustituye ningún acuerdo contractual que un proveedor pueda tener con Daikin Applied, ni el cumplimiento de estas directrices disminuye la responsabilidad del proveedor de entregar productos sin defectos.

Daikin Applied se centra en prácticas operativas sólidas en materia de medio ambiente, seguridad y salud. Prácticas que llevan a usar menos sustancias peligrosas; a la reducción de residuos y emisiones; a la mejora de la conservación de la energía y el agua; a una mayor reutilización y reciclaje de materiales; y a la prevención de accidentes y lesiones en todas las instalaciones de Daikin.

Los departamentos receptores de Daikin Applied deben aprobar las desviaciones o alteraciones de esta directriz antes de los primeros envíos. Recomendamos a nuestros proveedores que participen activamente en el análisis continuo de los métodos de empaquetado, los materiales y la reducción de costos.

9.3 Responsabilidad del proveedor

Es responsabilidad del proveedor empaquetar y etiquetar sus piezas de manera que se asegure de que lleguen en buenas condiciones. Las obligaciones de calidad del proveedor incluyen, entre otras, el empaquetado de los materiales para el transporte y el almacenamiento en las instalaciones receptoras. Los proveedores deben cotizar todas las operaciones de acuerdo con estas directrices e incluir un desglose de los elementos de los costos de empaquetado identificados por el modelo de costos de Daikin Applied.

El diseño del empaque debe proteger el producto, ser ergonómico para los usuarios y cumplir con los requisitos de costo total más bajo, en particular en lo que respecta a la utilización eficiente del transporte y las exigencias de fabricación optimizada (por ejemplo, la alimentación en línea, el tamaño de los lotes). El proveedor es responsable de garantizar el correcto etiquetado de todos los empaques de acuerdo con este manual.

El proveedor está obligado a completar todos los documentos de envío del empaque de acuerdo con estas directrices. Como parte del proceso de mejora continua de Daikin Applied, Los departamentos receptores, de logística o de ingeniería pueden solicitar modificaciones en el empaque aprobado.



9.4 Solicitud de cotización (RFQ) y planes de empaquetado

Estas directrices deben utilizarse durante el desarrollo de los planes de empaquetado antes de presentar una cotización para las piezas de producción. Las directrices están destinadas a reducir la diferencia entre la cotización de las piezas y las expectativas de entrega de los productos.

La decisión de utilizar empaques desechables o retornables es una opción para las instalaciones. Para ayudar en el proceso de toma de decisiones, los proveedores deben cotizar los costos de empaquetado de las piezas y registrar el tamaño del contenedor y las estimaciones de densidad realizadas al preparar la solicitud de cotización.

Las piezas con cotizaciones que implican una cadena de suministro de varios niveles deben cotizar el costo de la pieza con la suposición de que el empaque retornable de Daikin Applied (cajas de metal) se utiliza solo para el envío de la pieza terminada. La mano de obra empleada en el empaquetado debe incluirse en las tarifas de la carga de fabricación, y no en el costo del material de empaquetado.

El diseño del empaque y el conteo de piezas (piezas por contenedor) no deben variar, y los contenedores deben enviarse llenos, excepto cuando se marque una exención para señalar la excepción. No deben colocarse varios números de pieza en el mismo contenedor. Solo debe haber 1 número de pieza por caja o contenedor.

| General Information | | | Part Information | | | Packaging Cost Breakdown | |
|---|------------------------------------|--------------|-------------------|-----------|------------|---|---------------------------|
| SBU | Plant Location | Project Name | Part/Model Number | Part Name | Rev. Level | Packaging Material | Cost/Ea |
| Pkg. Contact | Phone # | Project Type | | | | | |
| Design Responsibility | Funding Responsibility | | | | | | |
| Required Internal Dunnage | | | Primary Pack | | | Pallet Configuration | |
|  | | | Insert Photo | | |  | |
| Packaging ID # | T.B.D. | | Packaging ID # | | | Packaging ID # | |
| Dimensions Inches. | 48 x 45 x 17.5 | | Dimensions Inches | | | Dimensions Inches | 48 x 45 x 17.5 |
| Tare Weight | 65.5 Lbs | | Tare Weight | | | Tare Weight | 65.5 lbs |
| Gross Weight | 161.5 | | Gross Weight | | | Gross Weight | 161.5 lbs |
| Part quantity | 64 | | Part quantity | | | Part quantity | 64 |
| Description | 6parts/layer-8 cells/layer-4 layer | | Description | | | Load | 4 layers / 64 total parts |
| Comments | | | Comments | | | Comments | |

9.5 Diseño del empaque

Es responsabilidad del proveedor diseñar y desarrollar el empaque. El empaque debe proporcionar una protección adecuada para garantizar la entrega segura de las piezas y optimizar el contenedor de envío. Es importante comenzar el proceso de diseño al principio del ciclo de desarrollo de la pieza. Daikin Applied debe revisar el empaque propuesto para asegurarse de que cumple con los requisitos ergonómicos. Aunque Daikin Applied puede

ayudar en el proceso de empaquetado, el proveedor es responsable del rendimiento del empaque. Debe existir un plan de empaquetado firme y validado como parte del PPAP (Proceso de aprobación de piezas de producción) que indique un plan de producción completo para las piezas.

9.6 Requisitos ergonómicos

La seguridad y la ergonomía son una preocupación primordial para Daikin Applied. Los proveedores deben tener en cuenta la interacción humana al diseñar el empaque para garantizar la seguridad y evitar lesiones en las instalaciones de Daikin Applied y las de los proveedores. Se recomienda a los proveedores que aporten ideas para mejorar la seguridad, la calidad, los costos, la optimización de la carga y la eficacia de cualquier empaque de producto existente. Al desarrollar los empaques para prevenir lesiones, debe darse prioridad a la tolerancia humana a la fatiga. Daikin Applied tiene una restricción de peso de 35 libras (16 kilogramos). Cualquier paquete que pese más de 35 libras debe mostrar el peso del contenedor y debe etiquetarse con la designación de "pesado".

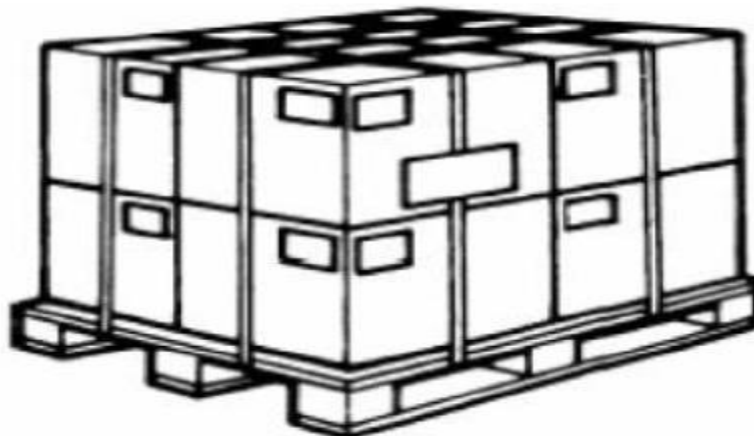
9.7 Repercusiones en el rendimiento de los proveedores

Tras desarrollar un empaque adecuado para el ciclo de distribución previsto, es obligatorio que el proveedor continúe suministrando el material en el contenedor apropiado de acuerdo con las directrices de envío pertinentes. Las instalaciones receptoras supervisarán los empaques recibidos para garantizar su conformidad. La calificación del proveedor se verá afectada negativamente por el incumplimiento de estas directrices. Esto puede dar lugar a un rechazo automático del envío y/o a un impacto negativo en la calificación general del proveedor.

La medición y el seguimiento del rendimiento de un proveedor pueden gestionarse de forma diferente en cada centro receptor o en el grupo de calidad de proveedores de la empresa.

10.0 Etiquetado - Identificación de los empaques

Cada caja de cartón de una tarima debe etiquetarse individualmente como se describe a continuación y debe utilizarse una etiqueta maestra. No se permite mezclar materiales dentro de un mismo contenedor sin la aprobación por escrito del comprador de Daikin Applied. Las tarimas de carga mixta deben tener una etiqueta que indique que es una tarima de carga mixta si se autoriza. La etiqueta debe consistir en una impresión legible para el número de pieza, la cantidad por caja, el peso y el número de orden de compra. La etiqueta también debe tener el número de pieza en formato de código de barras.



10.1 Listas de empaque y etiquetas con código de barras

Las listas de empaque y las etiquetas con código de barras permiten una recepción más rápida con solo un escaneo. Los datos correspondientes ya se transmitieron por vía electrónica. De este modo, el personal de recepción solo tiene que escanear el código de barras de la parte superior de la lista de empaquetado o los subtítulos separados y luego, escanear la pieza, el paquete o la tarima.

El código de barras reduce el tiempo de entrega a los almacenes, ya que las mercancías pueden recibirse con solo pulsar un par de teclas. Se pueden tomar acciones correctivas apropiadas cuando se detectan faltantes o defectos durante la recepción y proporciona visibilidad en tránsito. Una vez recibida la mercancía, el proveedor puede ver los detalles de la recepción en su sistema ERP. (Ver anexos A y B)

Si actualmente no tiene la capacidad de crear códigos de barras, hay muchos recursos disponibles en línea para servicios simples de códigos de barras. Consulte el enlace a continuación para obtener un generador de códigos de barras gratuito:

<https://barcode.tec-it.com/en>

10.1.1 La lista de empaquetado con código de barras debe adjuntarse a cada envío y pegarse al exterior de la tarima dentro de un sobre que esté claramente marcado. Siempre que sea posible, adjunte un recibo de empaque a cada tarima individual para facilitar la recepción.

10.1.2 La información con código de barras de una lista de empaque debe contener:

- Nombre y dirección del proveedor
- Cantidad enviada y número total de paquetes
- Descripción del material
- Número de pieza del proveedor
- Número de pieza de Daikin Applied
- Número de orden de compra de Daikin Applied
- Número de línea de la orden de compra de Daikin Applied
- Número de autorización de la orden de compra de Daikin Applied
- Fecha de envío
- País de origen (COO)

10.1.3 Los datos con código de barras no deben contener ningún prefijo ni caracteres adicionales.

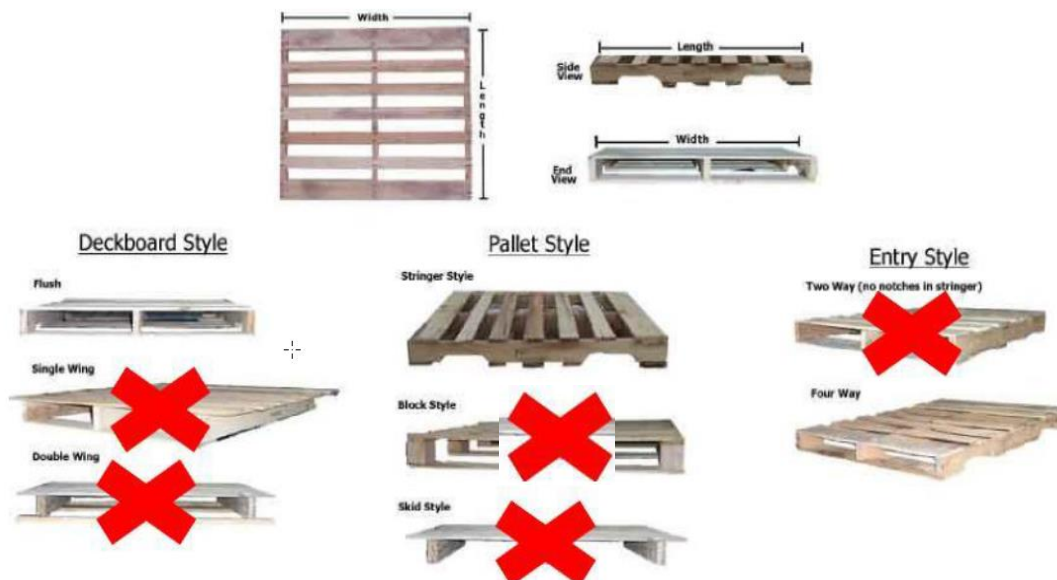
11.0 Información sobre las tarimas y las unidades de carga

Todas las tarimas entrantes deben ser documentadas y aprobadas por Daikin Applied. Las tarimas usadas son aceptables, pero deben revisarse y estar libres de daños, ya que esto plantea problemas de seguridad y de instalaciones. Bajo ninguna circunstancia deben suministrarse tarimas de calidad inferior a la B. Todas las tarimas deben cumplir con los siguientes requisitos.

11.1 Estructura de las tarimas

Todo el material que se reciba debe ser una tarima de tablas con muescas en cuatro direcciones. Deben ser tarimas de tablas reversibles o no reversibles al ras (sin alas). Por razones de seguridad, generalmente no se aceptan las tarimas tipo bloque. El tamaño estándar de las tarimas es de 40 x 48 pulgadas (101 x 122 cm).

La madera, el metal y los plásticos son materiales aceptables si las tarimas cumplen los criterios de este documento. No se aceptan las tarimas de cartón corrugado, a menos que sean aprobadas por un ingeniero de Daikin Applied.

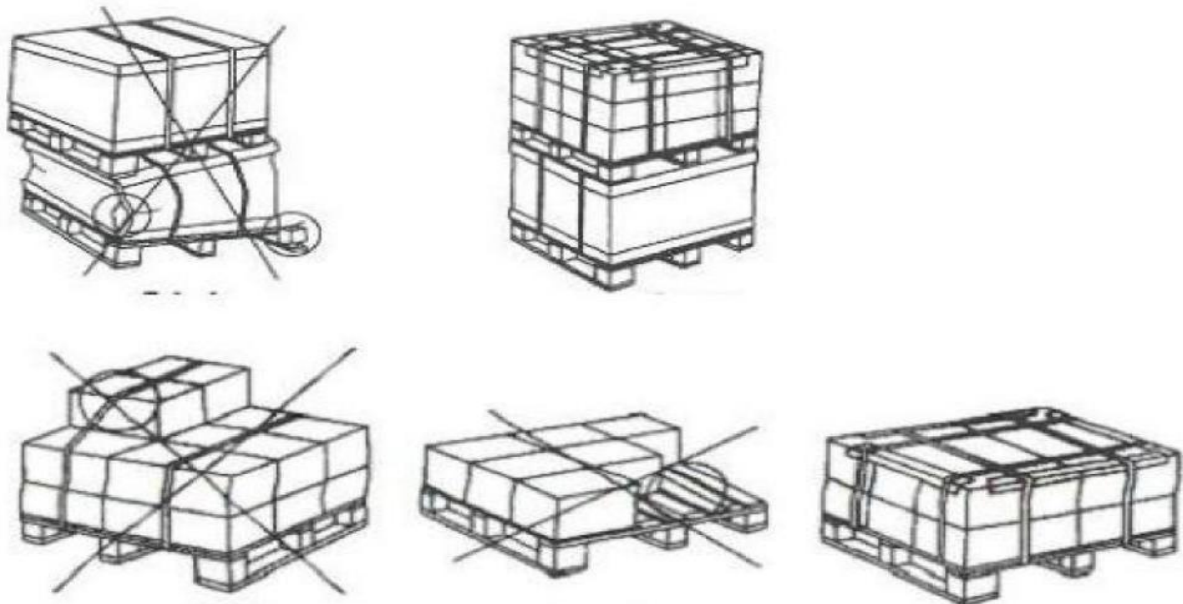


11.2 Carga de tarimas

El proveedor garantizará la estabilidad y la capacidad de apilado de las unidades de empaquetado y de manejo. Deben evitarse las capas incompletas. La protección de los bordes y las correas se utilizarán si lo requiere la seguridad de la unidad de manejo o si se indica en las instrucciones de empaquetado.

Las cargas unitarias deben modularse para maximizar la carga cúbica del transporte. Las tarimas deben cargarse en plano, para poder apilarlas en el remolque y en el almacén. No se permite que el producto cuelgue por el borde de la tarima. Todos los paquetes deben tener la suficiente fuerza y estabilidad vertical para soportar una altura de apilamiento de 100 pulgadas (254 cm). La carga dinámica es generalmente 3 veces la carga estática. La tarima y el producto no pueden exceder las 2000 libras (907 kilos) de peso (apiladas) a menos que lo apruebe el departamento de ingeniería, logística o recepción de Daikin Applied. Junte el mismo número de pieza en una sola tarima para evitar, en la medida de lo posible, tener tarimas con números de pieza mezclados. **(La altura total de apilado para las tarimas múltiples es 100 pulgadas / 2200 mm.)**

Todos los paquetes deben estar asegurados para evitar que la carga se desplace durante el transporte. Se requieren flejes no metálicos (de plástico). Puede ser necesaria una película de plástico extensible para garantizar que la carga no se desplace durante el transporte y debe utilizarse además de los flejes no metálicos. Las cintas y/o los sellos metálicos se permiten solo de forma excepcional. Es responsabilidad del proveedor asegurar todas las cargas con flejes adecuados.



12.0 Manejo del material

Las operaciones de almacén tratan de almacenar y entregar las piezas de forma eficaz a las líneas de ensamblado sin dañar las piezas y con un mínimo de desperdicio utilizando los principios de optimización. Es responsabilidad del proveedor proporcionar piezas de calidad en un empaque especificado para evitar daños durante el transporte y la entrega. Para maximizar el almacenamiento y la eficiencia del almacén, se tendrán en cuenta las siguientes indicaciones durante el desarrollo y las pruebas de los programas de empaquetado:

- Las dimensiones de los paquetes no deben ser mayores que las de los equipos actuales de presentación de materiales (estantes, transportadores, etc.)
- El peso del empaquetado no debe exceder los requerimientos del montacargas de Daikin Applied de 2000 libras (907 kilogramos). (Dependiendo de la ubicación del sitio, póngase en contacto con el representante de calidad de su proveedor local si tiene preguntas).
- Los empaques descartables (cajas metálicas) deben estar diseñados para almacenarse a la intemperie.
- El paquete debe cumplir con todas las normas y reglamentos de transporte y del gobierno local.
- El empaque debe entregar la pieza en el punto de uso, en una condición lista para la producción y libre de daños, suponiendo el manejo normal en el transporte, el almacenamiento y el movimiento en la planta.
- Los sistemas de contenedores deben estar diseñados para soportar variaciones de temperatura de -30 °F a +150 °F (34.4 °C a 65.6 °C) y capaces de soportar 90 % de humedad en exposición a 150 °F/65.6 °C.

13.0 iSupplier

13.1 Información general

El portal iSupplier de Daikin Applied es un portal web seguro para que los proveedores puedan acceder directamente a la información del proceso de compra (P2P) en línea y comunicarse con sus representantes de Daikin Applied de forma digital. Específicamente, en lugar de enviar un correo o un fax o llamar por teléfono, los proveedores pueden acceder a las transacciones de compra más importantes inmediatamente, en tiempo real.

Esta capacidad proporciona visibilidad a través del ciclo de vida P2P, creando una relación de colaboración en la que Daikin Applied y los proveedores se convierten en socios integrados, ya que ambas partes son capaces de acceder a la misma información a través de Internet para asegurar que los proveedores tengan la información necesaria para hacer negocios con Daikin Applied de manera eficaz y eficiente.

13.2 Expectativas

El portal iSupplier será el vehículo principal para las comunicaciones salientes (de Daikin Applied a un proveedor), además de las entrantes (del proveedor a Daikin Applied) en las siguientes capacidades:

13.2.1 Daikin Applied se comunicará con nuestros proveedores a través del portal iSupplier:

- **Nuevas órdenes de compra:** Cuando se crea una nueva orden de compra, se comunica por correo electrónico al proveedor, además de estar inmediatamente visible en el Portal iSupplier. Se espera que los proveedores revisen el portal iSupplier diariamente y que procesen las nuevas órdenes de compra en un plazo de 24 horas desde que las reciban. Las nuevas órdenes de compra pueden reconocerse con una secuencia de numeración de "revisión 0".
- **Órdenes de compra actualizadas:** Una orden de compra actualizada tendrá una secuencia de numeración ascendente, por ejemplo, Revisión de la orden de compra 1. Se espera que el proveedor reconozca que las revisiones posteriores de una orden de compra no son nuevas órdenes de compra, sino actualizaciones de las ya existentes. El historial de cambios de la orden de compra puede utilizarse para identificar los cambios/actualizaciones que se han procesado.

13.2.2 Los proveedores se comunicarán con Daikin Applied a través del portal iSupplier:

- **Acuse de recibo de la orden de compra:** Para cada nueva orden de compra que reciba un proveedor, este enviará un "Acuse de recibo de la orden" a través de iSupplier a Daikin Applied para notificar a Daikin Applied que la orden fue recibida y será cumplida. Este "acuse de recibo" debe realizarse en un plazo de 24 horas hábiles de Daikin desde el envío de la orden de compra.
- **Solicitudes de cambio de órdenes de compra:** Las órdenes de compra, en ocasiones, deben adaptarse por diversas razones comerciales. Los proveedores deben presentar a los representantes de compras de Daikin los ajustes de los siguientes tipos de documentos:
 - Cambios en la fecha de promesa (entrega).
 - Cambios en el precio.
 - Cambios en las cantidades.
 - Envíos divididos.

NOTA: Presentar uno de los cambios anteriores para su revisión, dará como resultado la aprobación o el rechazo del cambio propuesto. Se notificará a los proveedores cuando haya una aprobación o un rechazo.

- **Avisos anticipados de embarque (ASN):** Los avisos anticipados de embarque, o ASN, son necesarios para facilitar la planificación, la recepción y la ejecución del almacén.
- **Facturas:** Se espera que los proveedores envíen las solicitudes de pago a tiempo y con precisión para minimizar los problemas y los retrasos en los pagos. Una factura debe estar vinculada a una sola orden de compra.

13.2.3 Además, Daikin Applied pide que los proveedores revisen la información del portal iSupplier antes de ponerse en contacto con Daikin Applied para obtener información actualizada relacionada con:

- **Estado de pago de las facturas:** Se espera que los proveedores investiguen los pagos actuales y próximos programados para las facturas enviadas en el portal iSupplier, lo que incluye ponerse en contacto con su Comprador de Daikin para resolver cualquier retención de facturas que impida el pago. Si la información no está disponible en el portal iSupplier, los proveedores pueden comunicarse con el representante de Cuentas por pagar correspondiente.

13.2.4 Es responsabilidad del proveedor mantener los siguientes componentes de datos maestros en el portal iSupplier:

- **Usuarios de iSupplier:** Para facilitar los flujos de comunicación de las órdenes de compra y las cuentas de acceso de los proveedores para realizar las funciones requeridas de iSupplier, el "Administrador de cuentas" designado mantendrá un directorio de contactos adecuado que incluya la adición y eliminación de cuentas a medida que los recursos de los proveedores cambien, además de garantizar que la comunicación automatizada fluya como se espera, y facilitar la capacitación localizada de los proveedores.
- **Direcciones de compra y pago:** Daikin Applied mantiene una libreta de direcciones para cada proveedor que permite asociar "sitios de compra" a cada orden de compra, y "sitios de envío" a cada factura de pago. Si se necesita realizar cambios o adiciones, los "administradores de cuentas" designados realizarán estas funciones en el portal iSupplier. Tras la presentación de los cambios propuestos, Daikin Applied revisará y aplicará las actualizaciones necesarias.

13.3 Documentación y recursos

Daikin Applied ha publicado manuales y videos de capacitación autodirigidos que contienen instrucciones paso a paso y una mayor definición de los procesos de iSupplier mencionados anteriormente, que pueden encontrarse en: <https://www.daikinapplied.com/suppliers>

13.4 Información de contacto

Si tiene preguntas sobre el uso de iSupplier, las expectativas o las mejores prácticas del proceso, comuníquese con:

- Su comprador de Daikin Applied principal o el gerente de Compras Estratégicas.
- El servicio de asistencia de Daikin Applied para iSupplier por correo electrónico: isupplier@daikinapplied.com

14.0 Intercambio electrónico de datos (EDI Electronic Data Interchange)

14.1 Vision

Daikin Applied ha habilitado la capacidad de enviar y recibir transacciones de órdenes de compra a través del Intercambio Electrónico de Datos (EDI). EDI es el proceso preferido a largo plazo para que los proveedores reciban y reconozcan órdenes de compra y para recibir y reconocer órdenes de cambio de orden de compra de Daikin Applied. También permite a los proveedores enviar solicitudes de cambio de orden de compra, Avisos de Envío Anticipado (ASN Advanced Shipment Notices) y facturas de forma electrónica a Daikin Applied. SPS Commerce se ha comprometido a facilitar la incorporación, la integración y el soporte continuo de las transacciones EDI entre Daikin Applied y sus proveedores. A través del proceso de incorporación de EDI, cada Proveedor decide recibir y enviar transacciones EDI mediante el Portal de Cumplimiento de SPS o utilizar sus procesadores de transacciones EDI existentes. Cuando SPS haya confirmado la finalización de la incorporación de EDI para cada proveedor, ese proveedor puede coordinar con Daikin Applied el momento en que se enviarán las órdenes de compra futuras a través de EDI.

De manera similar a iSupplier, en lugar de enviar por correo, fax o descolgar el teléfono, los proveedores pueden acceder a transacciones críticas de compra EDI de inmediato, en tiempo real. La integración EDI permite que las órdenes de compra se reciban directamente en el sistema del proveedor para un procesamiento más inmediato, y que las ASN y las facturas se reciban directamente en los sistemas aplicados de Daikin.

Esta capacidad proporciona visibilidad a lo largo del ciclo de vida P2P, creando una relación de colaboración en la que Daikin Applied y los proveedores se convierten en socios integrados, ya que los proveedores tienen la información necesaria para realizar negocios de manera eficaz y eficiente con Daikin Applied.

14.2 Expectations

Las transacciones EDI se convierten en el vehículo principal para las comunicaciones salientes (de Daikin Applied a un Proveedor) y las comunicaciones entrantes (de Proveedor a Daikin Applied) en las siguientes capacidades:

14.2.1 Daikin Applied se comunicará con los proveedores a través de integraciones EDI:

- **Nuevas órdenes de compra:** cuando se crea una nueva orden de compra, la orden de compra (transacción EDI 850) se envía directamente a través de SPS Commerce al sistema de los proveedores. Se espera que los proveedores acusen recibo de las nuevas órdenes de compra dentro de las 24 horas posteriores a su recepción. Las nuevas órdenes de compra se pueden reconocer con una secuencia de numeración de "revisión 0".
- **Órdenes de compra actualizadas:** una orden de compra actualizada contendrá una secuencia de numeración incremental (ejemplo: Revisión 1 de la orden de compra). Las actualizaciones de las órdenes de compra se realizan a través de órdenes de cambio de orden de compra (transacción EDI 860). Se espera que un proveedor reconozca que las revisiones posteriores de una orden de compra no son nuevas órdenes de compra, sino actualizaciones de artículos existentes.

14.2.2 Los proveedores se comunicarán con Daikin Applied a través de integraciones EDI:

- **Acuse de recibo de la orden de compra:** Para cada nueva orden de compra recibida por un Proveedor, el Proveedor enviará un "Acuse de recibo de la orden de compra" (transacción EDI 855) para notificar a Daikin Applied que la orden se recibió y se cumplirá. Este "acuse de recibo" debe completarse dentro de las 24 horas hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.
- **Solicitudes de cambio de orden de compra:** Las órdenes de compra, a veces, deben ajustarse por una variedad de razones comerciales. Los proveedores envían ajustes a los compradores aplicados de Daikin mediante el envío de solicitudes de cambio de orden de compra (transacciones EDI 865) para lo siguiente:
 - Cambios en la fecha de promesa (entrega).
 - Cambios de precio.
 - Cambios de cantidad.
 - Envíos divididos.

NOTA: Enviar uno de los cambios anteriores para su revisión resultará en la aprobación o el rechazo del cambio propuesto. Se notificará a los proveedores cuando se produzca una aprobación o un rechazo.

- **Avisos de Envío Avanzados (ASN):** Se requieren avisos de envío avanzados o ASN (transacciones EDI 856) para facilitar la planificación, recepción y ejecución del almacén. Los ASN pueden incluir líneas de varios pedidos de compra en un solo ASN.

- **Facturas:** Se espera que los proveedores envíen las solicitudes de pago de manera oportuna y precisa para minimizar las interrupciones y los retrasos en los pagos. Cada Factura (transacción EDI 810) solo se puede aplicar a una única Orden de Compra.

14.2.3 Si bien las transacciones P2P ahora se procesan a través de EDI, el portal de Daikin Applied iSupplier sigue disponible para que los proveedores revisen la información de la transacción antes de comunicarse con Daikin Applied, que incluye:

- **Detalles del recibo:** los proveedores pueden usar el enlace "Ver recibos" en el Portal iSupplier para ver si los envíos se han recibido en las ubicaciones de Daikin Applied.
- **Estado de pago de facturas:** se espera que los proveedores investiguen los pagos programados actuales y futuros de las facturas enviadas a través del portal iSupplier.

14.3 EDI Documentación y Recursos

Daikin Applied tiene descripciones generales de alto nivel de los procesos, transacciones y documentos de envío de EDI disponibles para su visualización en [Supplier Website](#). La documentación de capacitación para el portal de cumplimiento de SPS está disponible a través del representante de SPS y los recursos de soporte identificados para cada proveedor durante el proceso de incorporación de EDI.

14.4 Información de contacto

Si tiene preguntas sobre el uso de EDI, expectativas o mejores prácticas de procesos, comuníquese con:

- Su principal comprador aplicado de Daikin o Gerente de Abastecimiento Estratégico.
- El servicio de asistencia de Daikin Applied EDI por correo electrónico:
edi@daikinapplied.com

15.0 Facturación

15.1 Requisitos de las facturas

Para poder procesar las facturas oportunamente, es esencial incluir toda la información necesaria para procesar una factura en cada factura enviada, como:

15.1.1 El número de orden de compra válido debe incluirse en todas las facturas:

- Las órdenes de compra son números de 7 dígitos.
- De preferencia, una orden de compra por factura.
- Cuando no es posible incluir una sola orden de compra en una factura, las órdenes de compra deben estar etiquetadas en cada línea de la factura.
- Cada línea de la factura debe hacer referencia a un número de línea de orden de compra o un número de liberación.

15.1.2 Las órdenes de compra globales requieren números de autorización relacionados con todos los pedidos:

- Preferiblemente, un número de autorización por factura.
- Cuando se incluya más de una autorización en una factura, marque claramente las líneas de la factura con el número de autorización correspondiente.
- No se aceptan resúmenes de números de autorización (como autorizaciones 100-105).

15.1.3 Requisitos de datos en la dirección:

- Enviar a nombre y dirección del beneficiario.
- Enviar a la dirección con un contacto de Daikin o una referencia del departamento.

15.1.4 Información preferente:

- Condiciones de pago.
- Número de teléfono de contacto del proveedor.
- Dirección de correo electrónico de contacto del proveedor.

15.1.5 Información de la línea de facturación:

- Número de artículo.
- Descripción.
- Cantidad enviada.
- Unidad de medida.
- Precio unitario.
- Precio total de la línea.

15.2 Envío de facturas

El envío inicial de las facturas con una orden de compra debe enviarse a APIInvoices@daikinapplied.com – Las facturas solamente deben enviarse a esta dirección una vez.

Las consultas sobre facturas vencidas deben dirigirse a AP@daikinapplied.com

Si un pedido fue aceptado sin una orden de compra, la factura debe enviarse directamente al comprador o al empleado de Daikin Applied que realizó el pedido

NOTA: Cuentas por pagar no puede procesar o ayudar en las facturas que no tienen una orden de compra a menos que se reciba del empleado de Daikin Applied que hizo el pedido al proveedor.

15.2.1 Envío de facturas – San Luis Potosi, Mexico

San Luis Potosi, México tiene requisitos especiales de presentación de facturas. Siga las siguientes pautas cuando realice envíos a México.

- La presentación inicial de facturas con una orden de compra debe enviarse al comprador por correo electrónico y a facturas.daikin@daikinapplied.com.
- Todas las facturas deben enviarse al empleado de recepción / almacén de San Luis Potosí (SLP) para que los recibos se puedan ingresar en Oracle. El Comprador de Daikin completará esta actividad para los proveedores que envían desde fuera de México.
- Después de ingresar el recibo, el empleado que lo recibe entregará las facturas a Cuentas por Pagar para que sean procesadas para el pago.
- Todos los proveedores mexicanos también deberán presentar facturas a través del portal FACEL para cumplir con la normativa contable en México. Para enviar facturas a través del portal FACEL, los proveedores necesitarán el número de transacción de recibo correspondiente relacionado con cada factura del encargado de recepción SLP Daikin para que puedan vincularlo con el archivo .xml.

Nota: Como parte de la reforma tributaria mexicana de 2014 y su Resolución Tributaria para Contabilidad de Medios Electrónicos de 2014, las empresas en México están obligadas a mantener registros contables a través de sistemas electrónicos que puedan crear archivos en formato XML con información sobre sus transacciones.

- Las consultas de los Proveedores sobre facturas vencidas deben dirigirse a:
 - Facturas en moneda MXP: Gabriela.Negrete@daikinapplied.com
 - Facturas en USD: Octavio.Hernandez@daikinapplied.com
- Para las facturas que no tienen una Orden de Compra, los empleados de Daikin que realizaron el pedido proporcionarán el formulario de Solicitud de Pago por Anticipado a Cuentas por Pagar para que la factura pueda ser pagada.

15.3 Expectativas de comunicación financiera

15.3.1 Resolución de problemas (por orden):

- Consulte el portal iSupplier para obtener información sobre las facturas.
- Contacte al comprador.
- Póngase en contacto con Cuentas por pagar y proporcione copias de todas las facturas sobre las que se pregunta.

15.3.2 Retenciones de crédito:

- Hay que ponerse en contacto con Daikin Applied por correo electrónico y por teléfono antes de aplicar cualquier retención.
- Póngase en contacto con el comprador de Daikin Applied y con Cuentas por pagar antes de realizar cualquier retención.
- Si se aplica una retención de crédito, registre los contactos realizados o intentados antes de aplicar la retención de crédito. Esto será imprescindible para que Daikin Applied investigue y corrija cualquier problema que lleve a la retención del crédito.

15.4 Métodos de comunicación financiera

15.4.1 Se espera que los proveedores investiguen los pagos actuales y próximos programados para las facturas enviadas en el portal iSupplier, lo que incluye ponerse en contacto con su comprador de Daikin Applied para resolver cualquier retención de facturas que impida el pago. Si la información no está disponible en el portal iSupplier, los proveedores pueden comunicarse con el representante de Cuentas por pagar correspondiente.

15.4.2 Si prefiere el correo electrónico, póngase en contacto directamente con su representante de Cuentas por pagar. Si se desconoce el contacto, envíe su correo electrónico a AP@daikinapplied.com

15.4.3 Llame al 763-553-5330 y siga las indicaciones de Cuentas por pagar.

15.5 Procesamiento de pagos

15.5.1 Realización del pago

- Todas las facturas vencidas se procesan para su pago el último día laborable de cada semana, normalmente el viernes.
- Estas ejecuciones de pago procesan todas las facturas ingresadas y vencidas antes de la siguiente ejecución de pago.

15.5.2 Métodos de pago

- Cheque en papel enviado al remitente en el archivo.
- ACH
 - Los servicios ACH son proporcionados por un proveedor externo, PayMode.
 - Es posible ponerse en contacto con Paymode directamente por teléfono al 1-877-443-6944 o por correo electrónico en memberservices@paymode-x.com

- TRANSFERENCIA
 - Los pagos por transferencia están reservados a los proveedores de entidades extranjeras.

16.0 Transporte de entrada

16.1 Locales y horarios de envío/recepción de Daikin Applied

| | |
|---|--|
| Daikin Applied Americas 13600 Industrial Park Blvd Minneapolis, MN 55441 | Sede central De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p. m. 763-553-5330 |
| Daikin Applied Americas 1001 21 st Ave Owatonna, MN 55060 | Fabricación Envío y recepción abiertos las 24 horas del día, con la excepción de las 4:00 p. m. del sábado a las 6:00 a. m. del domingo 507-451-1838 507-446-2171 507-446-2186 |
| Daikin Applied Americas 1205 Park Dr. NE Owatonna, MN 55060 | Almacén Envío y recepción abiertos las 24 horas del día, con la excepción de las 4:00 p. m. del sábado a las 6:00 a. m. del domingo 507-451-5690 |
| Daikin Applied Americas (FBS) 300 24 th St. NW Faribault, MN 55021 | Fabricación Recepción de acero de lunes a viernes de 6:30 a. m. a 3:30 p. m. Todas las demás recepciones de 6:00 a. m. a 4:00 p. m. Envíos de 6:00 a. m. a 4:00 p. m. de lunes a viernes 507-333-3049 |
| Daikin Applied Americas (FBS) 15620 Acorn Trail Faribault, MN 55021 | Fabricación y almacén Recepción de acero de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 3:30 p. m. Todas las demás recepciones: 1 ^{er} turno de lunes a viernes de 7:30 a. m. a 3:30 p. m. 2 ^o turno de lunes a viernes de 4:30 p. m. a 1:30 a. m. 507-400-6439 Envíos: de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p. m. |
| Daikin Applied Americas 207 Laurel Hill Road Verona, VA 24482 | Fabricación Recepciones de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 2:30 p. m. 540-292-5906/540-280-6041 Envíos de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p. m. 540-280-1813 |
| Daikin Applied Americas 131 Laurel Hill Road Suite 301 Verona, VA 24482 | Fabricación Recepciones de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 2:30 p. m. 540-292-5906/540-280-6041 Envíos de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p. m. 540-280-1813 |

| | |
|--|--|
| Daikin Applied Americas 2915 Needmore Road Dayton, OH 45414 | Almacén Recepciones de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 3:30 p. m. Solo se aceptan entregas hasta las 2:30 p. m. 937-742-4160 Envíos de lunes a viernes de 11:00 a.m. a 7:30 p. m. |
| Daikin Applied Americas 4940 W. Lower Buckeye Road Phoenix, AZ 85043 | Fabricación Recepción de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 2:30 p. m. Envíos solo con cita previa Teléfono de oficina (602) 362-1128 Celular (480) 244-2215 |
| Daikin Applied Americas (Almacén de Arkansas) 501 South Fresno Ft. Smith, AR 72916 | Almacén Recepciones de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 2:30 p. m. Envíos de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:00 p. m. 479-806-5116 |

16.2 Envíos de Estados Unidos y Canadá

Daikin Applied seleccionó a Ruan Transportation para administrar nuestra red de transporte y cadena de suministro en los Estados Unidos y Canadá. Estas instrucciones cubren los envíos entrantes (origen de FCA) a todas las instalaciones de Daikin Applied ubicadas en los Estados Unidos, incluyendo las operaciones en San Luis Potosí, México, a menos que se indique lo contrario en un acuerdo escrito con Daikin Applied. Daikin Applied y Ruan proporcionarán el portal de proveedores de Daikin Applied/RTMS para gestionar todas las solicitudes de transporte que no sean de paquetes.

16.3 Portal de proveedores de Daikin Applied/RTMS

Las solicitudes de transporte entrantes de Daikin Applied (DTR) deben ingresarse en el portal de proveedores de Daikin Applied/RTMS. Si los artículos que envía pesan menos de 150 libras (68 kilogramos). (ningún paquete pesa más de 70 libras o mide más de 130" de longitud y circunferencia combinadas) proceda a enviarlos mediante United Parcel Service (UPS). La entrada en el Portal de Proveedores de Daikin Applied/RTMS NO es necesaria en los envíos de paquetes pequeños.

Se puede acceder al portal de proveedores de Daikin Applied/RTMS en la siguiente URL:
<https://logistics.ruan.com>.

La guía del usuario del proveedor de RTMS se encuentra en el menú del Portal del proveedor de RTMS.

16.3.1 Facturación de los envíos desde Estados Unidos y Canadá

Todos los envíos deben enviarse "PREPAGADOS" y facturados de la siguiente manera:

Daikin Applied Americas Inc.
% FACTURACIÓN DE LOGÍSTICA DE RUAN TRANSPORTATION
PO BOX 9319, DES MOINES, IA 50309

16.3.2 Documentación de aduanas en los envíos canadienses

Después de introducir una solicitud de recolección de envío en el Portal de Ruan, cargue los documentos de aduana en la solicitud de envío y envíe también copias por correo electrónico a Expeditors' Northern Border Team at BorderPreAlerts@expeditors.com. Si necesita ayuda urgente con una autorización, comuníquese con la línea PAPS 24 horas de Expeditors al 734-857-5150.

16.3.3 Información de contacto del agente de aduanas de Estados Unidos:

Expeditors International of Washington
580 Opperman Dr, Suite 500
Eagan, MN 55123

Phone: 651-683-9922

16.4 Envíos de fuera de Estados Unidos y Canadá

16.4.1 Daikin Applied seleccionó a Expeditors International of Washington para gestionar nuestra red de transporte internacional y cadena de suministro. Estas instrucciones cubren los envíos entrantes (FOB origen o FCA origen) a todas las instalaciones de Daikin Applied ubicadas en los Estados Unidos. Para los envíos originados fuera de Estados Unidos, el proveedor debe comunicarse con su oficina local de Expeditors para organizar el envío o con Logistics@daikinapplied.com para obtener ayuda.

16.5 Envíos de paquetes

16.5.1 Definición de un paquete pequeño

- El peso del paquete no debe superar las 70 libras (32 kilogramos). El peso total del envío debe ser menor de 150 libras (68 kilogramos).
- Los paquetes pueden tener hasta 130 pulgadas (330 cm) de longitud y circunferencia combinadas.

16.5.2 Usar UPS para envíos de paquetes pequeños

- Los envíos que cumplan con los pesos y dimensiones mencionados deben enviarse automáticamente a través de UPS (el envío estándar terrestre de UPS es el predeterminado).
- Los envíos deben hacerse por cobrar o facturados por terceros a Daikin Applied. El proveedor debe consultar la orden de compra o solicitar el número de cuenta de UPS al comprador de Daikin Applied.
- Cualquier exceso de niveles de servicio debe ser aprobado por el comprador de Daikin Applied antes del envío.

17.0 Cumplimiento de la logística internacional

17.1 Requisitos de conformidad comercial para los proveedores

17.1.1 Requisitos de la factura comercial: Las facturas comerciales deben ajustarse a las regulaciones de aduanas según el 19 C.F.R. 141.86 – 141.89 y 142.6, que están disponibles en <https://gov.ecfr.io/cgi-bin/EC.F.R.?page=browse>. Una lista de elementos de datos requeridos y un modelo de factura comercial pueden servir como una guía para las instrucciones del comprador para darla a los proveedores extranjeros.

17.1.2 El material de empaquetado de madera debe cumplir las normas ISPM 15 (<https://ispm15.com/>).

17.1.3 Requisitos de la declaración de seguridad del importador para los envíos marítimos:

- El proveedor debe llenar la hoja de trabajo 10+2 del ISF para sus envíos marítimos y suministrarla al declarante del ISF al menos 72 horas antes de la salida del barco para permitir la preparación oportuna y precisa de la declaración del ISF.
- Aunque el proveedor normalmente llena la hoja de trabajo ISF, el importador es el responsable de la exactitud de la información.

17.1.4 Requisitos del mercado del país de origen:

- La regulación 19 del C.F.R. párrafo 134 exige que todo artículo de origen extranjero importado a los Estados Unidos, a menos que esté exceptuado por la ley, esté marcado con el nombre del país de origen de la mercancía. La mercancía debe estar marcada en un lugar visible de forma tan legible, indeleble y permanente como lo permita la naturaleza del producto. Esta marca debe indicar el país de origen para el comprador final, en inglés, y el comprador debe poder ver la marca fácilmente y leerla sin esfuerzo.
- Si una etiqueta contiene una dirección de Estados Unidos o cualquier referencia a un lugar que no sea el país de fabricación, el país de origen real debe aparecer en la etiqueta muy cerca de dichas palabras, y al menos en un tamaño similar. El nombre del país de origen debe ir precedido de "Hecho en", "Producto de" u otras palabras de significado similar. El hecho de no marcar correctamente la mercancía dará lugar a sanciones económicas, así como a retrasos en el despacho de los envíos a través de las aduanas de Estados Unidos.
- Consulte la regulación 19 del C.F.R. parte 134 para las regulaciones relacionadas con el mercado del país de origen. Artículos que aparecen en la lista J de excepciones de marcado (como tapones para cubrir, cinta adhesiva, etc.) no tienen que ser marcados para reflejar su país de origen, pero los contenedores de envío más externos deben estar marcados con el país de origen de los artículos. Las excepciones generales al marcado se encuentran en 19 C.F.R. párrafo 134.32. Las excepciones específicas (lista J) se encuentran en el párrafo 132.33(a)-(p).

- 17.1.5** Las aduanas recomiendan que se proporcionen instrucciones de plantilla a los proveedores extranjeros al crear las órdenes de compra para que se incluya información suficiente y correcta, certificaciones y/o declaraciones en la factura comercial y la lista de empaque, y para garantizar que todos los paquetes y productos estén marcados con la información correcta y precisa del país de origen.
Ver el Anexo C.

17.2 Productos fabricados por reclusos, trabajo forzado o trabajo en régimen de servidumbre (incluidos los niños)

- 17.2.1** El artículo 307 de la Ley de Aranceles de 1930 (19 U.S.C. párrafo 1307) prohíbe la importación de mercancías extraídas, producidas o fabricadas, total o parcialmente, en cualquier país extranjero mediante trabajo forzoso, incluido el trabajo en prisiones y el trabajo infantil forzado. Estas mercancías están sujetas a exclusión y/o incautación y pueden dar lugar a una investigación penal de los importadores.
- 17.2.2** Cuando la información indica razonablemente, pero no de manera concluyente, que se está importando mercancía dentro del ámbito de esta disposición, el Comisionado de Aduanas puede emitir órdenes de retención del despacho de conformidad con 19 C.F.R. párrafo 12.42(e). Si el comisionado recibe información suficiente para determinar que las mercancías en cuestión están sujetas a las disposiciones del 19 U.S.C. párrafo 1307, el comisionado publicará una conclusión formal al respecto en el Boletín de Aduanas y en el Registro Federal de conformidad con 19 C.F.R. párrafo 12.42(f).

17.2.3 Las regulaciones de aduanas establecen que cualquier persona que tenga razones para creer que se está importando, o es probable que se importe, mercancía producida por trabajo forzado a los Estados Unidos, puede comunicar su creencia a cualquier director de puerto o al comisionado de aduanas enviando una petición formal detallada a las aduanas. Consulte 19 C.F.R. párrafo 12.42.

NOTA: Las infracciones también pueden notificarse a través del sistema de notificación de infracciones comerciales en línea e-Allegations en <https://eallegations.cbp.gov/home/index2>. Las denuncias pueden hacerse de forma anónima.

17.3 Tratados de libre comercio

Daikin Applied espera que los proveedores que proporcionan certificados de libre comercio verifiquen que están validando el producto antes de completar el certificado.

Daikin Applied seguirá la 19 C.F.R. parte 181 para el USMCA y otros reglamentos aduaneros relacionados con los tratados de libre comercio, incluidos los requisitos de mantenimiento de registros.

18.0 Requisitos de las piezas de repuesto

18.1 Empaque

Todos los productos deben revisarse para su empaquetado individual según su tamaño y fragilidad. Ejemplo: Los motores, compresores y bobinas deben empaquetarse individualmente para los envíos a Dayton, Ohio.

Los proveedores deben tener en cuenta el canal de distribución de sus productos. Todos los paquetes deben tener la integridad necesaria para soportar el transporte hasta el destino final del cliente. Esto incluye paquetes pequeños, productos a nivel de patín y cajas.

El proveedor puede optar por asignar un número de pieza distinto para indicar el requisito de empaquetado.

Todos los requisitos mencionados anteriormente aplican a esta área de la empresa. Esto incluye, entre otras cosas, la calidad, la configuración y confiabilidad de las tarimas y las necesidades de etiquetado.

Para cada envío entrante, debe incluirse un recibo de empaque que describa el contenido. Si no se incluye, el proceso de recepción se retrasará hasta que se proporcione la documentación adecuada.

19.0 Envíos directos

19.1 Productos acabados

Daikin Applied puede indicar a los proveedores que envíen directamente a sus clientes los pedidos de productos acabados. La lista de empaque y el conocimiento de embarque deben hacer referencia a lo siguiente:

- Orden de compra de Daikin Applied
- Orden de venta de Daikin Applied
- Nombre del trabajo, si se menciona

Es necesario enviar un conocimiento de embarque firmado al comprador para procesar un recibo y una factura.

19.2 Piezas de repuesto

Daikin Applied puede indicar a los proveedores que envíen las piezas de repuesto críticas directamente a sus clientes. El envío debe indicar lo siguiente:

- Orden de compra de Daikin
- Orden de venta de Daikin

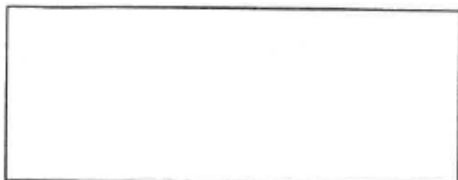
Cualquier servicio acelerado debe ser aprobado por el comprador de Daikin Applied antes del envío.

Es necesario enviar un conocimiento de embarque firmado al comprador para procesar un recibo y una factura.

NOTA: Los recibos de empaque para los envíos directos nunca deben incluir información sobre los costos.

Anexo A

Packing List



DAIKIN MCQUAY INCORPORATED

2915 NEEDMORE ROAD

DAYTON
OH 45414

Ship Date:
Order: 7111305574
Reference:
Customer PO: 1200967

Delivery: 76231584
Wave: 7-03177370
Stage: S-FXFE
BOL: B429970525

| Line Item | Part Number | Customer Part Number | Description | Order Qty | Ship Qty | B/O Qty |
|-----------|-----------------|----------------------|---|-----------|----------|---------|
| 1.1 | AS-104518-01 | | MICRO CHANNEL COIL BENDING ASSY | 1 | 1 | 0 |
| 2.1 | 62-102860-07 | | INTEGRATED FURNACE CONTROL | 5 | 5 | 0 |
| 3.1 | ZR32K5E-TFD-800 | | COMPRESSOR | 1 | 1 | 0 |
| 4.1 | AS-90900-12 | | COMPLETE COIL ASSEMBLY | 1 | 1 | 0 |
| 5.1 | 55-102477-06S | | COMPRESSOR ZPT134KCE-TFD | 1 | 1 | 0 |
| 6.1 | 44-17402-17 | | CRANKCASE HEATER PT#02-4918-00 TUTCO | 3 | 3 | 0 |
| 7.1 | 47-25349-09 | | LIMIT CONTROL (140F) TDL-44880 TOD R/03 | 1 | 1 | 0 |
| 8.1 | 83-100632-22 | | DISTRIBUTOR CAP/TUBES | 1 | 1 | 0 |
| 9.1 | 70-42572-04 | | FAN BLADE MORRISON | 15 | 15 | 0 |
| 10.1 | PD955607 | | WIRING HARNESS | 1 | 1 | 0 |

Anexo B

Date: 05/04/2020
Time: 13:03:53

Page: 1/1

Packing List (2K) 80796786



| | | |
|--|--|--|
| From: | Sold To: Daikin Applied - MC 81653 | Ship To: Daikin Applied-Dayton Parts Dist. 2915 NEEDMORE ROAD DAYTON OH 45414 |
| | Carrier: MISC CARRIER/CUSTOMER COLLECT SHPMT | |
| Delivery# : 80796786 Ship Date : 05/04/2020 | Freight Terms: COLLECT Bill of Lading: | Trailer#: Prof#: LANDSTAR DA27058 |

| SalesOrder(Z) | Item(IZ) | Quantity(Q) | U/M(3Q) | |
|----------------------|----------------------|---------------------|------------------|----------------|
| 1648881 | 20 | 10.000 | PC | |
| Purchase Order(K) | | Customer Part No(P) | Supplier Code(V) | |
| 252799 | | 500510601 | | |
| Material(P) | Material Description | Tagging | Gr Wgt | Box# |
| 124088701 | 500510601 | | 1700 | 10 |
| Quantity Received() | | | | Del.Item 10 |

Total Lines: 1 Total Weight(2Q)



1700

Total quantity: 10.000

Received _____ Pieces in good condition by _____ on / /

Anexo C

| Descripción de los subsistemas/módulos suministrados Componentes | ¿Se requieren pruebas objetivas del cumplimiento de los requisitos de confiabilidad? (Ejemplo: gráficos de Weibull) | |
|---|---|-------|
| | Ejemplos | Sí/No |
| ¿La pieza suministrada tiene componentes mecánicos dinámicos? | Compresor, parte de engranaje del compresor, válvulas de expansión, actuadores, sistemas de cojinetes, amortiguadores, ventiladores (conjunto de aspas del ventilador), válvulas de retención (antirretorno), válvulas de 3 vías, válvulas solenoides, válvulas de control de flujo direccional, válvulas de cierre de aspiración (válvula de mariposa), correas de transmisión, bombas, válvulas de flotador mecánicas, juntas (hidráulicas, juntas de humedad en las cubiertas), juntas de ajuste, conectores de mazos de cables, botones de presión. | Sí |
| ¿La pieza suministrada tiene componentes eléctricos dinámicos? | Elementos de calefacción, motores (motor a pasos, motor de ventilador, motores de bomba de aceite, motores de compresor), relés, termostatos, interruptores de encendido/apagado, arrancadores, solenoides, imanes, transformadores, interruptores de flujo, contactores, medidores de potencia, dispositivos de detección de fallas a tierra | Sí |
| ¿La pieza suministrada tiene componentes electrónicos dinámicos? | Pantallas táctiles, placas de circuito impreso (PCB), transductores, sensores con PCB, unidades de control con PCB, VFD, IGBT, barra de sistema operativo, controladores, módulos de controlador | Sí |

20.0 Historial de Revision

| Fecha de Revisión | Lista de cambios | Sección |
|-------------------|---|---------|
| 5/01/2021 | Version inicial | |
| 27/07/2021 | Libro de trabajo PPAP actualizado de tres a cinco niveles | 6.3.2 |
| | Tabla agregada que define el tipo de solicitudes de cambio de proveedor | 6.7 |
| | Se agregó una aclaración adicional sobre los requisitos de entrega a tiempo | 7.0 |
| | Se agregó información sobre la compatibilidad con códigos de barras | 10.1 |
| | Se agregó una nueva sección sobre EDI (Intercambio Electrónico de Datos) | 14.0 |
| | Nuevas instrucciones sobre envío de facturas en México | 15.2.1 |
| 7/08/2021 | Contactos de Mohawk actualizados a Expeditors | 16.3.2 |
| | Se agregó la dirección de los expedidores | 16.3.3 |
| | Historial de revisiones agregado | 20.0 |